

1. ☐登録情報の開示 2. ☐利用目的の通知 3. ☐登録情報の訂正・追加 4. ☐登録情報の利用停止

開示項目： ☐氏名 ☐住所 ☐生年月日 ☐電話番号 ☐携帯電話番号 ☐Eメールアドレス ☐勤務先 ☐勤務先電話番号
☐第三者提供の記録 ☐その他ご希望の項目があればご指定下さい（ ）
 開示方法：☐書面 ☐電磁的記録データ

申請日	年 月 日		
申請者	ふりがな：	印 サイン可	生年月日
	氏 名：		年 月 日
現住所	(〒 -)		
電話番号	- -	E-mail	
お申込店舗		ご利用日	年 月 日
3.の場合 訂正、追加 する内容			

代理人 氏名	ふりがな	印	対象者との関係
			親権者・任意代理人 その他（ ）
連絡先	(〒) 電話番号 - -		

(1) 運転免許証 (2) パスポート(旅券) (3) 外国人登録証明書 (4) 健康保険の被保険者証 (5) 年金手帳
(6) 住民基本台帳カード (7) 住民票(発行から6ヶ月以内のもの) (8) 印鑑証明等の公的証明書類

※代理人からの請求の場合には、ご本人からの委任状に本人の実印を捺印して頂き、印鑑証明書の原本(発行から3か月以内のもの)が必要です。なお、登録情報の開示または利用目的の通知を書面にて送付する際は身分証明書類を返却いたします。

【本申請書送付先】〒107-0052 東京都港区赤坂4-9-17 赤坂第一ビル7階

株式会社目黒雅叙園 お客様窓口 宛

管理 NO	申請受付	手数料確認	添付書類確認	回答承認	回答発信